

Муниципальное учреждение дополнительного образования
Шагинского муниципального округа
Спортивная школа



Годовой план работы
Муниципального учреждения дополнительного образования
Шагинского муниципального округа
Спортивная школа
на 2025/2026 учебный год

Цель: Создание условий для укрепления здоровья, физического развития и достижения спортивных результатов.
Задачи:

1. Привлечь максимальное количество детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом, направленным на развитие личности, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств.
2. Проводить, разностороннюю пропаганду физической культуры и спорта, профилактику вредных привычек и правонарушений.
3. Обеспечить условия для самосовершенствования, профессионального самоопределения, адаптации обучающихся к жизни в обществе.
4. Повышать качество учебно-тренировочной и воспитательной работы.
5. Повышать уровень физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта.
6. Организовывать работу по реализации безбарьерной среды для детей с ОВЗ.

1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение планов работы на 2025-2026 учебный год	август 2025г.	директор, зам. директора по СР
2.	Комплектование учебных групп, утверждение учебной нагрузки тренеров-преподавателей, тарификация	сентябрь 2025г.	директор, зам. директора по СР
3.	Подготовка и проведение Педагогических советов МБУДО ШМО СШ по плану	в течение года	директор, зам. директора по СР, тренер-преподаватели
4.	Организация и проведение собраний Трудового коллектива	1 раз в полугодие	Директор, Председатель Совета

п.г.т. Шаля

5.	Организация и проведение заседаний Совета МБУДО ШТО СШ	1 раз в полугодие	Трудового коллектива
6.	Утверждение графика отпусков сотрудников	декабрь 2025г.	Председатель Совета трудового коллектива Директор, Председатель совета ТК
7.	Участие тренеров-преподавателей в работе педагогических советов школ по вопросу физического воспитания	В течение года	Тренера-преподаватели
8.	Участие тренеров-преподавателей в работе родительских собраний в образовательных учреждениях, с целью привлечения детей к занятиям физической культурой и спортом, по видам спорта которые функционируют в МБУДО ШМО СШ	сентябрь 2025г. в течение учебного года	Тренера-преподаватели
9.	Собрания в группах, выбор старост групп, ознакомление с учебными планами и образовательными программами по видам спорта	сентябрь 2025г. ежеквартально	Тренера-преподаватели
10.	«Дни открытых дверей», проведение и организация мероприятий по привлечению детей в спортивную школу, в помощь тренерам-преподавателям для набора детей в группы	сентябрь 2025г.	зам. директора по СР, Тренера-преподаватели
11.	Планирование учебной, тренировочной нагрузки и расстановки кадров на 2026-2027 учебный год.	май 2026г.	директор, зам. директора по СР

II. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Административный контроль: Организация учебно-тренировочного процесса по видам спорта (сохранность континента, ведение документации, соответствие программам и др. по нормативным документам); Тематический контроль;	в соответствии с планом	зам. директора по СР
2.	- Организация летнего отдыха обучающихся; - Организация врачебно-педагогического контроля; - Деятельность (личные дела работников, трудовые книжки, договора); - Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения;	в соответствии с планом	директор, зам. дир. по СР, инструктор-методист

	правила пожарной безопасности, охраны труда		
3.	Инициализация контроля: Организация учебно-тренировочного процесса в группах, где работают молодые специалисты Фронтальный контроль;	в соответствии с планом	зам. директора по СР
4.	Состояние работы по профилактике правонарушений среди обучающихся МБУДО ШМО СШ Уровень физической подготовленности обучающихся учебно-тренировочных групп	в соответствии с планом	зам. директора по СР

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация и проведение учебно-тренировочных занятий в группах	в соответствии с расписанием	Тренера-преподаватели
2.	Подготовить и утвердить график прохождения аттестации тренеров-преподавателей на 2025/2026 учебный год Повышение квалификации педагогов и совершенствование педагогического мастерства: — участие педагогов МБУДО ШМО СШ в работе муниципального методического объединения учителей физической культуры и тренеров-преподавателей, в тематических семинарах; — участие тренеров-преподавателей в семинарах по время выезда на соревнования различного уровня; — проведение мастер-классов; — самообразование; деятельность, участие в конкурсах профессионального мастерства.	декабрь 2025г.	зам. директора по СР
3.		в течение учебного года по плану мероприятий	Директор, зам. директора по СР, Тренера-преподаватели
4.	Оказание консультационной, методической помощи тренерско-преподавательскому составу для прохождения аттестации	в течение учебного года по запросу	Директор, зам. директора по СР
5.	Организация работы по оказанию методической и практической помощи	в течение	зам. директора по СР,

	МОЛОДЫМ ПЕДАГОГАМ	учебного года по запросу	инструктор-методист, тренер-преподаватели
6.	Разработка и накопление базы методических и информационных материалов для повышения профессионального мастерства, с учетом потребностей тренеров-преподавателей	в течение учебного года по запросу	зам. директора по СР, тренер-преподаватели
7.	Обновление информации о деятельности СШ (подготовка разрядников, проведение спортивных мероприятий, организация летнего отдыха детей)	в течение учебного года	зам. директора по СР, тренер-преподаватели
8.	мероприятий, организация летнего отдыха детей	согласно плану	зам. директора по СР
9.	Организация участия педагогического состава в методических мероприятиях разного уровня	в течение года	зам. директора по СР, тренер-преподаватели

IV. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Дни открытых дверей», организация и проведение мероприятий по привлечению детей в спортивную школу (совместные тренировки составу в наборе детей в группы), пропаганда здорового образа жизни	сентябрь 2024г.	Директор, зам. директора по СР, тренер-преподаватели
2.	Подготовка и участие в соревнованиях различного уровня	в соответствии с планом спортивно-массовых мероприятий	Директор, зам. директора по СР, инструктор-методист, тренер-преподаватели
3.	Торжественное мероприятие «Посвящение в Юные спортсмены МБУДО ШМО СШ»	ноябрь-декабрь 2024г.	Тренер-преподаватели

4.	Размещение информации на официальном сайте МБУДО ШМО СШ о деятельности школы, достигших обучающихся и педагогов	в течение учебного года	зам. директора по СР, инструктор-методист, тренер-преподаватели, ответственный за работу сайта
5.	Подготовка сборных команд для участия в соревнованиях различного уровня	в течение года, в соответствии с планом	Директор, зам. директора по СР, тренер-преподаватели
6.	Соревнования по плану спортивно-массовой работы	в соответствии с планом	зам. директора по СР, инструктор-методист, тренер-преподаватели
7.	Подведение итогов участия сборной команды СШ в соревнованиях различного уровня	Ежемесячно	Директор, зам. директора по СР, тренер-преподаватели

V. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Посещение родительских собраний в образовательных учреждениях с целью привлечения детей к занятиям физической культурой и спортом по видам, которые культивируются в МБУДО ШМО СШ	В течение года	Тренер-преподаватели
2.	Родительские собрания в группах СШ с целью ознакомления родителей с направлениями деятельности МБУДО ШМО СШ, учебным планом, образовательными программами	Октябрь-ноябрь 2025г.	Тренер-преподаватели
3.	Собрания в группах, выбор спарс групп, ознакомление с планом спортивных мероприятий, инструктажи по технике безопасности	сентябрь 2025г.	Тренер-преподаватели
4.	Организация и проведение встреч с ветеранами спорта и педагогического труда, тружениками тыла, локальных войн.	в течение года	Тренер-преподаватели

5.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных памятным датам и праздникам	в соответствии с планом воспитательной работы	зам. директора по СР, инструктор-методист, тренер-преподаватели
6.	Проведение собраний учащихся, включающих на соревнованиях	Постоянно по календарю	Тренера-преподаватели
7.	Проведение мероприятий в дни школьных каникул (викторины, конкурсы, игры, эстафеты)	ноябрь, январь, март	Тренера-преподаватели
8.	Мероприятия по плану воспитательной работы	в соответствии с планом	Заместитель директора по СР, Тренера-преподаватели

VI. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников в соответствии с законодательством РФ	1 раз в год	Инструктор-методист
2.	Учет спортивного травматизма с анализом причин и травм	в течение учебного года	Заместитель директора по СР, Тренера-преподаватели
3.	Осуществление медицинского контроля во время зачисления обучающихся в МБУ/ДО ШМО СШ	в течение учебного года	Тренера-преподаватели
4.	Проведение учебного медицинского осмотра групп начальной подготовки и учебно-тренировочного этапа. Врачебно-педагогический контроль на учебно-тренировочных занятиях	в течение учебного года	Заместитель директора по СР, Тренера-преподаватели
5.	Проведение тематических бесед с обучающимися	в соответствии с планом работы	Тренера-преподаватели
6.	Проведение восстановительных процедур	в течение учебного года	Тренера-преподаватели

учебного года	сентябрь	Директор, инструктор-методист
---------------	----------	-------------------------------

VII. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение работы по профилактике и усилению пропаганды здорового образа жизни в молодежной среде. Проведение с детьми бесед о недопущении допинга в спорте	в течение года	Тренера-преподаватели
2.	Активное участие в проведении мероприятий «Декада «SOS». Цель: профилактика вредных привычек: алкоголизма, табакокурения, наркомании. Проведения здорового образа жизни.	в течение года	зам. директора по СР, Тренера-преподаватели
3.	Санитарно-просветительская работа (цикл бесед) с обучающимися МБУ/ДО ШМО СШ	в течение учебного года	Тренера-преподаватели
4.	Систематическая работа по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности	по отъездному плану	Директор, зам. директора по СР, инструктор-методист
5.	Проведение систематической работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: — Взаимодействие с субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; — Участие в заседаниях Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; — Ведение учета обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, относящихся к «группе риска»; — Приближение детей с девиантным поведением к регулярным занятиям физической культуры и спортом в спортивно-оздоровительных группах СШ	в течение учебного года	директор, зам. директора по СР, Тренера-преподаватели
6.	Проведение работы по антидопинговому мероприятиям	в течение учебного года	Инструктор-методист, Тренера-преподаватели

		председатели
--	--	--------------

VIII. АДМИНИСТРАТИВНО-НОСИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ОХРАНА ТРУДА

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Технические мероприятия: – Проведение категоризации СШ в соответствии с требованиями интентурированной защищенности объектов спорта – Сертификация спортивных объектов СШ – обеспечение паспорта интентуристической защищенности – проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасности эксплуатации – обеспечение территории СШ, лужно-спортивной базы – подготовка СШ к новому учебному году; – акт готовности СШ к учебному году; – акты готовности спортивного оборудования – организация планово - предупредительного ремонта здания СШ, подготовка к отопительному сезону, контроль за тепловым режимом в СШ и лужно-спортивной базе	август сентябрь-октябрь ноябрь-декабрь ноябрь-август август-сентябрь ноябрь-август сентябрь август ноябрь-август ноябрь-август	Директор, инструктор-методист, Специалист по закупкам
Организационные мероприятия: – разработка и обновление инструкций по охране труда, по видам работ по профессиям СШ; – информационное обновление стенда по ОТ; пожарной безопасности, интентуристической защищенности; – организация и проведение административно - общественного контроля по охране труда работников СШ; – обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с законодательством РФ; – контроль за ведением личных карточек учета выдачи СИЗ, сменяющихся и	октябрь - ноябрь постоянно март - май; Постоянно;	Директор, инструктор-методист, зам директора по СР

– обеспечение средств; – организация комиссии по охране труда на паритетных основах с представителями ТК.		
Мероприятия по пожарной безопасности: – Переаключение договора на обслуживание пожарной сигнализации; – переадресация и приобретение огнетушителей; Выполнение правил пожарной безопасности: – план проведения тренировки по эвакуации, инструкции о порядке действий персонала, план противопожарных мероприятий, план эвакуации, инструкция о мерах пожарной безопасности; – организация обучения работающих и обучающихся мерам пожарной безопасности, особенно в ЧС и проведение тренировок по эвакуации всего персонала; – обеспечение свободного доступа к первичным средствам пожаротушения; – проведение инструктажей;	Периодически	директор
Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты. – выдача специальной одежды работникам школы (рукавицы, халаты, перчатки) в соответствии с Типовыми нормами, утвержденными постановлением Министерства труда и социального развития; – обеспечение работников мылом, сывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами; – контроль за ведением личных карточек учета выдачи СИЗ, сменяющихся и обезвреживающих средств;	Ежемесячно Постоянно	директор
Выполнение правил электробезопасности: – приказ о назначении лица, ответственного за электробезопасность; – протокол проверки сотрудничества; – журнал учета проверки знания норм и правил работы эл. установок; – освещение территории СШ – проведение инструктажей;	август-сентябрь ноябрь-август август-сентябрь постоянно сентябрь, февраль	директор